Die vollständig ausgefüllte Reisekostenabrechnung ist an die Geschäftsstelle der Schachjugend NRW, Großenbaumer Allee 121, 47269 Duisburg zu schicken, oder dem Finanzreferenten auszuhändigen.

REISEKOSTENABRECHNUNG

nach Abrechnungsrichtlinie SJ NRW
Dokument zuletzt überarbeitet: 15. Feb 2026

SCHACHJUGEND NRW
Schach rockt.

Name: _____ Vorname: _____

Straße: _____

PLZ: _____ Ort: _____

BIC: _____ Funktion: _____

IBAN: _____

Zweck der Reise: _____

(Bspw. Bezeichnung d. Veranstaltung.)
(Bei Lehrgängen bitte auch Vortragsthema benennen.)

Telefon o. E-Mail: _____

Hinfahrt von: _____ mit _____ (PKW, FV, ÖPNV) _____ km _____ €

Ziel: _____ Abfahrt am: _____ um _____ Uhr, Ankunft um: _____ Uhr

Rückfahrt von: _____ mit _____ (PKW, FV, ÖPNV) _____ km _____ €

Ziel: _____ Abfahrt am: _____ um _____ Uhr, Ankunft um: _____ Uhr

Passagiere: _____

[Weitere Reisedaten sind auf einem zusätzlichen Blatt (oder der Rückseite) aufzulisten und der Abrechnung beizulegen. (Bspw. „Fahrt über")]
(Bei Benutzung des privaten Pkw werden 0,38 € / bei Benutzung des privaten Motorrads werden 0,20 € je gefahrenen Kilometer erstattet.)

Verpflegungsmehraufwand:

Bei Abwesenheit von		Anzahl	€	
24 Stunden	28,00 €			
8 – 24 Stunden	14,00 €			
An-/Abreisetag	14,00 €			VMA-Summe:
abzüglich freies Frühstück	5,60 €			
abzüglich freie Hauptmahlzeit	11,20 €			_____ €

Zusatz-Tagegeld:

Euro / Tag:	Anzahl:
€	
€	
Ggfs. ist ein GV-Beschluss der Abrechnung beizufügen.	ZTG-Summe:
	_____ €

Sonstige Kosten: _____ (Bitte Belege beifügen!) _____ €

Honorar: Siehe Honorarvertrag vom: (Bitte Datum einfügen!) _____

Bei Honorarsätzen oder individuellen Vereinbarungen die von den Standardsätzen (siehe Abrechnungsrichtlinien SJNRW) abweichen, sind der Honorarvertrag sowie ggf. gV-Beschluss der Abrechnung beizufügen. _____ €

Hinweis: Honorare gelten als Einkünfte aus selbstständigen Tätigkeiten im Sinne des EStG. Die Steuerpflicht geht zu meinen Lasten und es ist meine Pflicht die ordnungsgemäße Versteuerung beim zuständigen Finanzamt zu veranlassen.

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die Auslagen sind mir wirklich entstanden. Der Abrechnungsgesamtbetrag soll auf das o. g. Konto überwiesen werden.

Ort und Datum	**Unterschrift des Empfängers**

Auszahlungsanordnung

Aufgrund der Kostenrechnung sind dem Antragsteller _____ auszuzahlen.

Sachlich richtig:

_____
Datum, Unterschrift des Veranstaltungsleiters

(Vertreter des geschäftsführenden Vorstands sind berechtigt, nach Rücksprache mit dem Veranstaltungsleiter, die Auszahlungsanordnung im Auftrag zu unterschreiben.)

(Das Buchungsfeld wird vom Finanzreferenten ausgefüllt.)

sachlich & rechnerisch i. O.		Betrag	€		
bezahlt	Girokonto	Datum	gebucht	Beleg	Auszug
Soll		Haben		Kostenstelle	
Anmerkung:					